МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право»,
«Государственное и международное право»

3 курс

Чита, 2017

Гражданский процесс; методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право», «Государственное и международное право», всех форм обучения.

Составители: к.ю.н. доцент кафедры ГУПиП Ракитина Е.В._____
ст. преподаватель кафедры ГУПиП Былкова Н.В._____
доцент кафедры ГУПиП Кошелев М.С._____

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к печати кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Протокол №1 от «05» сентября 2017 г.

Печатается по решению учебно-методической комиссии Читинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

Протокол № от «___» _____ 2017 г.

Содержание

Введение
1. Выбор и регистрация темы курсовой работы.
2. Порядок выполнения курсовой работы.
3. Структура и содержание курсовой работы.
4. Требования к оформлению текста курсовой работы.
5. Требования к оформлению библиографических ссылок и сносок.
6. Оформление библиографического списка.
7. Список используемых сокращений.
8. Защита курсовой работы.
9. Темы курсовых работ.

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в вузе, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам, освоение элементов научно-исследовательской работы, и может служить основой для выпускной квалификационной работы.

Курсовые работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом обучения обучающихся юристов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала. Кроме того, письменные курсовые работы позволяют осуществить контроль за самостоятельной работой обучающегося и оценить, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего юриста-бакалавра.

Выполнение письменных курсовых работ регламентируется учебными планами. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы и семестр.

Курсовая работа обучающегося юриста представляет собой исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой обучающийся демонстрирует уровень теоретических знаний и практических умений и навыков, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Курсовая работа показывает уровень освоения обучающимся методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

При выполнении и защите курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать:

-владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

-отражать освоение научной и учебной литературы по предмету исследования, а также действующих нормативно-правовых актов;

-умение выделить проблему и определить методы её решения;

- умение обучающимся пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Гражданский процесс» – неотъемлемый элемент учебного процесса. Подготовка и защита курсовой работы служит углублению знаний обучающихся, содействует приобретению у них практических навыков практической юридической работы и направлена на формирование следующих компетенций:

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	***Компетенция***
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	Способен работать на благо общества и государства
ОПК -6	Способен повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной

	деятельности
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ПК-2, ПК-5

Уровневое описание признаков компетенции ПК-2:

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уровень освоения	***Признаки проявления***
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Знать и понимать соответствие и взаимосвязь между правовыми дисциплинами Уметь критически оценивать и интерпретировать правовую информацию, структурировать, представлять в доступном для других виде; Критически осмысливать правовые теории, концепции, подходы.
Базовый (71 – 90 баллов)	Знать и понимать терминологическую систему гражданского процессуального права; Уметь анализировать и оценивать достоверность правовой информации в СМИ; Готов к проведению научного исследования в области гражданского процессуального права, проектной работе.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Знать и понимать значимость для будущего юриста представлений о гражданском процессуальном праве. Уметь излагать основные проблемы в области гражданского процессуального права; Демонстрировать понимание основных понятий в области гражданского процессуального права.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-5:

Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровень освоения	***Признаки проявления***
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Понимать правовую экспертизу законодательных актов в области гражданского процессуального права; Уметь закреплять знания, путем решения правовых задач; Готов нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий.
Базовый (71 – 90 баллов)	Знать и понимать актуальные проблемы гражданского процессуального права; Уметь самостоятельно получать и расширять правовые знания, пользоваться различными источниками информации; Готов к проведению научного исследования в области гражданского процессуального права, проектной работе.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Знать и понимать базовые термины, связанные с гражданским процессуальным правом; Уметь оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании; Готов демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний.

Объем курсовой работы – 1,5-2,0 п.л. (25-30 страниц печатного текста).

1. Пояснительная записка

1. Выбор и регистрация темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается обучающимся из списка тем, утверждённых кафедрой на учебный год. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности её исследования. Выбранная тема регистрируется на кафедре в журнале регистрации курсовых работ.

2. Порядок выполнения курсовой работы

Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его руководителем.

Научный руководитель осуществляет ее текущее руководство. Текущее руководство включает систематические консультации с целью оказания научно-методической помощи обучающемуся, проверку содержания и оформления завершенной работы.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа содержат следующие структурные элементы:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) библиографический список;
7) приложения (при условии их использования в работе).

Перечисленные структурные элементы располагаются и прошиваются в работе в указанной последовательности. Нумерация работы начинается с титульного листа. Нумерация с первой по третью страницу (титульный лист, оглавление, первый лист введения) скрытая.

Необходимо применять нумерацию внизу страницы с выравниванием по центру.

Требования по оформлению и содержанию каждого структурного элемента будут рассмотрены ниже. При нарушении этих требований общая оценка курсовой работы может быть снижена.

Титульный лист

Титульный лист содержит:

- официальное название органа управления учебным заведением (Министерство образования и науки Российской Федерации);
- полное официальное название учебного заведения (ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- название кафедры (Кафедра гражданского и уголовного права и процесса);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием факультета и формы обучения (дневная, заочная);
- должность, учёную степень, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- место и год защиты.

На титульном листе не допускается размещение различного рода рамок, штрихов, теней и т.п. либо размещение информации, не предусмотренной настоящими методическими указаниями.

Образец оформления титульного листа см. приложение А.

Оглавление курсовой работы

Оглавление включает последовательное перечисленные наименования всех разделов работы и включает:

- введение;
- название глав курсовой работы;
- название параграфов (или пунктов) которые входят в содержание соответствующей главы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения к курсовой работе (при наличии материала).

В оглавлении необходимо точно указывать номер страницы курсовой работы, с которой начинается соответствующий раздел работы. Нумерацию оглавления необходимо уточнить после полного завершения редактирования текста курсовой работы.

Образец оформления оглавления курсовой работы см. приложение Б.

Введение

Введение содержит:

- обоснование актуальности выбранной темы, её значение для юридической науки и практики;
- чёткое определение предмета и объекта курсового исследования;
- степень её разработанности;
- основные нормативные и доктринальные источники по предмету курсового исследования;
- цель и задачи курсового исследования;

Оптимальный объем введения от 2-х до 3 страниц.

Основная часть

Основная часть работы - это текст курсовой работы, в котором изложен текстовый материал, рассуждения, примеры и их анализ, поставлены вопросы и обозначены проблемы по предмету исследования, выводы и предложения автора по разрешению указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики по предмету исследования. В обязательном порядке должна использоваться судебная, административная, нотариальная и иная правоприменительная практика, постановления Пленума ВС РФ, постановления Пленума ВАС РФ, решения Конституционного Суда РФ, связанные с темой курсового исследования и с приведением примеров правоприменения. Оптимальное количество источников – **не менее двадцати**.

Основную часть необходимо разбивать на главы (не менее двух). Глава должна иметь общее название. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета курсовой работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Заключение

Заключение содержит итоговые выводы по предмету курсового исследования.

В заключении формулируются итоговые выводы по поставленным теоретическим и правоприменительным проблемам, исследованным в основной части курсовой работы, а также формулируются обоснованные в основной части итоговые предложения автора по совершенствованию действующего законодательства. Оптимальный объем заключения 1 – 2 страницы.

Библиографический список

Библиографический список - это раздел курсовой работы, в котором обучающийся перечисляет источники, использованные при написании курсовой работы. Все использованные источники должны быть разделены на четыре группы:

1. Нормативные правовые акты;
2. Учебная, научная и справочная литература;
3. Материалы правоприменительной практики (постановления Пленума ВАС РФ, ВС РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции, нотариальная, следственная, административная практика и др.).
4. Электронный ресурс.

Общее количество - не менее 20 источников.

Требования по оформлению библиографического списка изложены в п. 6 настоящих методических указаний.

Приложения

Для иллюстрации содержания основной части курсовой работы можно включить в курсовой работу приложения. В приложении следует помещать материалы, связанные с содержанием выполненной работы: статистические материалы, таблицы, графики, фотографии, рисунки, образцы документов, материалы юридических дел, другой вспомогательный материал. Каждый документ приложения нумеруется и указывается в оглавлении курсовой работы. В тексте основной части работы необходимо указывать номер приложения, который иллюстрирует предмет курсового исследования.

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в прошитом виде.

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть изложен логически последовательно, не допускать различных толкований и противоречий, эпитетов и тавтологии. Стиль изложения должен быть научным.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 и выполнены на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру без точки. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц, но нумерация скрытая. Номер следует ставить со второй страницы раздела «Введение» - 4.

Параметры страницы

В «Файл – Параметры страницы» сделать следующие установки:

поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. Полужирный шрифт не применяется.

Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) являются заголовками и должны соответствовать следующим требованиям: **шрифт** – Times New Roman Cyr, **размер** – 16 пт., **регистр** – ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ, **межстрочный интервал** – одинарный, **интервал перед** – 12 пт., **интервал после** – 6 пт., **абзацный отступ (отступ первой строки)** – 0 мм, **форматирование** – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Полужирный шрифт.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений **(Пример - 1, 2, 3)**. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой **(Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).**

5. Требования к оформлению библиографических ссылок и сносок

В курсовой работе обучающийся обязан ссылаться на источник, из которого заимствует какие-либо данные. Библиографические ссылки используют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ, нормативных актов;

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

При написании курсовой работы используются *подстрочные ссылки с постраничной нумерацией сносок*. Ссылку необходимо располагать внизу страницы (подстрочная ссылка) и использовать формат номера в виде арабских цифр 1,2,3 …. без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 2 единицы меньше размера основного текста (размер 10). В тексте курсовой работы следует применять нумерацию сносок арабскими цифрами **отдельную для каждой страницы текста**. Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделить цветным шрифтом.

Пример,

Голубев С.А. полагает, что Банку России отводится особое место в банковской системе Российской Федерации, поскольку именно он является органом государства, наделенным специальной компетенцией в сфере управления банковской системой[1].

Асадов А.М. рассматривает Банк России как орган власти специальной компетенции, по характеру деятельности осуществляющий исполнительную власть независимо от правительства[2].

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов.

---

[1] Голубев С.А. Банк России в банковской системе Российской Федерации /С.А. Голубев// Государство и право. – 2009. - № 12. – С.16.

[2] Асадов А.М. Центральные банки государств Европы эпоху мирового финансового кризиса /А.М.Асадов. – М.: Эксмо ., 2006. – 23 с.

Одним из способов рационального сокращения объёма подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок. Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей работы. Так, при последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной странице текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Например:

Первичная	[1] Беликова О. И. Подход к классификации электронных денег // Материалы 66-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава. − Иркутск , 2007. – Ч. 1. – С. 45-50.
Повторная	[2] Андреева Е. В. Развитие ипотечного страхования в России // Там же. – С. 37-40.

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

6. Оформление библиографического списка

Список использованных источников должен состоять из четырёх разделов:

первый раздел включает список использованных нормативных правовых актов;

второй раздел – научная, учебная и справочная литература;

третий раздел – материалы юридической практики;

четвёртый раздел – электронный ресурс.

Каждый раздел списка нумеруется отдельно (1.1, 1.2…; 2.1., 2.2…; 3.1., 3.2…).

Курсовая работа по юриспруденции предполагает обязательное использование федерального регионального законодательства, актов официального толкования норм права, судебной, административной и иной правоприменительной практики, поэтому все источники, на которые делались ссылки в тексте работы, должны быть отражены в списке. Правовые акты толкования норм права и индивидуальные (правоприменительные) акты указываются в третьем разделе библиографического списка. Правила оформления библиографического списка определены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Нормативные правовые акты

В первом разделе должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой и с использованием алфавитного способа группировки. Последовательность расположения нормативно-правовых актов следующая:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств.

В библиографическом описании нормативного акта следует указывать: вид акта, полное официальное название акта, регистрационный номер, дату принятия, дату последней редакции акта, источник официальной публикации, либо электронный ресурс. Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения то, следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносились последние изменения.

Например:

1. ООН. Конвенция о международном праве опровержения от 16.12.1952 г. [Текст] : (вступила в силу с 24.08.1962 г.) // Международные акты о правах человека : сб. документов. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2000. - С. 399-403.

2. ООН. Всеобщая декларация прав и свобод человека [Текст] : принята Генер. Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Рос. газета. -1995. -5 апр.

3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. с изм. от 09.06.2001 г. [Текст] // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая № 51-ФЗ от 30.11.1994 г. в ред. от 14.11.2013 г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. Законодательство.

5. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации [Текст] : закон РФ № 2124-1 от 27.12.1991 г. в ред. от 01.09.2013 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - Ст. 300; СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3033.

6. РСФСР. Законы. Гражданский кодекс РСФСР от 11.06.1964 г. в ред. от 26.11.2001 г. [Текст] // Ведомости ВС РСФСР. - 1964. - № 24. - Ст. 407; СЗ РФ. - 1996. -№ 4. - Ст. 408.

7. СССР. Законы. Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик № 221-1 от 31.05.1991 г. в ред. от 03.03.1993 г. [Текст] // Ведомости СНД и ВС СССР. - 1991. - № 26. - Ст. 733; - 1993. - № 11. - Ст. 393.

8. Российская Федерация. Президент. Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ [Текст] : указ Президента РФ № 1009 от 04.09.2004 г. в ред. от 10.05.2010 г. // СЗ РФ. -2004. -№32. – Ст. 3313.

Научная, учебная и справочная литература

В данном разделе указывается список использованной учебной и научной литературы, включая монографии, учебники, учебные пособия, справочные издания, журнальные и газетные статьи. Указанная литература располагается **в алфавитном порядке** по первой буквы фамилий авторов или заглавия печатного издания, если автор не указан.

Примеры оформления:

Учебная литература:

2.1 Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. Пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачёва, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калинина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

2.2 История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. – СПБ. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Диссертации:

2.4 Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости [Текст] : дис. … канд. юрид. наук : 03.05.01 : утв. 21.10.09 : утв. 24.09.01 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2009. – 215 с.

Авторефераты:

2.5 Асадов А.М. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (административно - правовой аспект) [Текст] : автореферат дисс. ... канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 1997. – 23 с.

Статьи из журналов и сборников:

2.6. Голубев С.А. Банк России в банковской системе Российской Федерации / С.А. Голу-

бев // Государство и право. – 2009. - № 12. – С. 16 -18.

Материалы правоприменительной практики

В третьем разделе списка указывается судебная, административная, следственная практика, различные акты применения права. Вначале следует указывать акты официального толкования Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, затем решения высших судебных инстанций РФ по конкретным делам. После этого перечисляется юридическая практика всех других органов, которая использовалась при написании работы. В описании необходимо указывать источник получения данных материалов (журналы, справочные правовые системы, материалы уголовных, гражданских, административных дел и др.).

Например:

3.1 О применении судами особенной части КоАП РФ : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 // БВС РФ. –2006. – №12. – С. 25.

3.2 Дело № 125/12/2008 // Архив центрального районного суда г. Читы.

3.3 Российская Федерация. Высший Арбитражный Суд. Постановление Президиума ВАС РФ по по делу N А62-1345/2012, N 17744/12 от14.05.2013 г.[Текст] // Вестник ВАС РФ. - 2013. - № 10.

Электронный ресурс

В данный раздел включаются электронные ресурсы как локального, так и удаленного доступа. К ним относятся электронные документы, электронные издания, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.

Примеры оформления электронных ресурсов локального доступа*:*

4.1 История России IX-XIX вв. [Электронный ресурс] : Карамзин. Ключевский. Соловьев. − М. : МГБД, 2000. − Дискета.

4.2 Краткая Российская энциклопедия [Электронный ресурс]. − М. : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. − Электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.3 Пугачев В. П. Руководство персоналом. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие : прил. к кн. / В. П. Пугачев. − М. : Аспект Пресс, 2006. − Электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.4 Сборник договоров [Электронный ресурс] : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. − М. : КноРус, 2006. − Электрон. опт. диск (CD-ROM).

Следует обратить внимание на особенности ссылок на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.)

Например,

4.5 О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

4.6 Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Полетаевой Л.А. на нарушение ее конституционных прав положениями части первой статьи 31.4, части второй статьи 31.6, частей первой, второй и четвертой статьи 32.8 КоАП РФ, пунктов 5, 6, 12 и 13 положения о порядке отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: Определение Конституционного Суда РФ от 24 ноября 2005 г. № 423-0. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Для **электронных ресурсов удалённого доступа** вместо слов «режим доступа» используется аббревиатура **«URL»** - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса в круглых скобках **(дата обращения),** указывают число, месяц, год.

Например:

4.7 Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007).

4.8 Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2007).

7.Список используемых сокращений

В работе следует использовать сокращение русских слов или словосочетаний по ГОСТ 7.12-93.

Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г.- год; г.г.- годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также с общепринятые сокращения: т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; св. – свыше (при цифрах).

Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведён в структурном элементе «Перечень условных обозначений, сокращений, символов».

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие собственные имена в тесте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте работы не допускается применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте работы перед обозначением параметра дают его пояснение.

АПК – Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

БВС РФ – Бюллетень Верховного Суда РФ.

ГК – Гражданский кодекс РФ.

КоАП – Кодекс РСФСР об административных правонарушениях.

УК – Уголовный кодекс РФ 1996г.

Бюллетень – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Ведомости СССР – Ведомости Верховного Совета СССР (С 1989 г. по декабрь 1991 г. выходил под названием «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР».

Ведомости РСФСР – Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.

Вестн. ВАС – Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

ГиП – Государство и право.

ЖРП – Журнал российского права.

РГ – Российская газета.

РВ – Российские вести.

РЮ – Российская юстиция.

САП РФ – Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации.

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации.

СП СССР – Собрание постановлений СССР.

СЮ – Советская юстиция.

ГП - Государство и право.

ФКЗ - Федеральный конституционный закон.

ФЗ – Федеральный закон
ХиП – Хозяйство и право.

8. Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся руководителю в установленный срок. Работа должна быть сдана:

для обучающихся очной формы обучения на кафедру специалисту по учебно-методической работе с распечатанным бланком рецензии (Приложение В, Г);

для обучающихся заочной формы обучения в деканат юридического факультета с распечатанным бланком рецензии (Приложение Г).

Работа должна быть сдана в распечатанном (прошита) и в электронном виде.

Научный руководитель дает письменный отзыв с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается на доработку, о чём делается отметка на титульном листе курсовой работы.

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты обучающийся представляет доклад о проведённом курсовом исследовании, докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается преподавателем кафедры по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) обучающегося научным руководителем.

В соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» утверждённом 27.06.2013 г. оценка выполненной обучающимися очной формы обучения курсовой работой осуществляется по бальной системе. Курсовая работа оценивается как отдельная дисциплина, исходя из 100 баллов. В ведомость и зачётную книжку вноситься оценка в зависимости от набранных баллов:

91-100 баллов – «отлично»;
71-90 баллов – «хорошо»;
41-70 баллов – удовлетворительно»;
менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

Для обучающихся очного отделения в соответствии с утвержденным Положением о балльной системе, оценка качества выполненной курсовой работы осуществляется по следующим критериям:

	Качественные характеристики работы	Максимальный балл	Фактический балл
1.	**Оценка работы по формальным критериям:**	**Макс. 30**	**Итого:**
2.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4	
3.	Внешний вид работы и правильность написания титульного листа	2	
4.	Наличие правильно оформленного плана	2	
5.	Наличие внутренней рубрикации глав и параграфов	2	
6.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
7.	Наличие в тексте сносок и гиперссылок	5	
8.	Правильность цитирования	2	
9.	Наличие и качество дополнительных приложений	5	

10	Правильность оформления списка используемых источников	6	
11	**Оценка работы по содержанию**	**Макс. 70**	**Итого:**
12	Актуальность проблематики	4	
13	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
14	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
15	Качество введения	5	
16	Указание задач и методов исследования	3	
17	Соответствие содержания работы заявленной теме	3	
18	Соответствие содержания разделов их названию	2	
19	Степень самостоятельности в изложении	13	
20	Наличие элементов научной новизны	3	
21	Использование практических материалов, практическая ценность работы	10	
22	Связь работы с российской проблематикой	3	
23	Умение делать конкретные, обоснованные выводы	10	
24	Качество заключения	10	
25	Знание новейших нормативно-правовых актов и литературных источников	5	
26	**Наличие ошибок принципиального характера**	**-30**	
27	**Итоговое количество баллов/ оценка**		

9. Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс» с элементами научного исследования

1. Проблемы исковой формы защиты права в условиях современного законодательства.
2. Проблемы доказательств в гражданском процессе.
3. Изменения в процессуальном законодательстве - тенденции, направления совершенствования.
4. Особенности судопроизводства при рассмотрении дел о защите прав потребителей.
5. Процессуальные особенности рассмотрения дел особого производства.
6. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных отношений.
7. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
8. Третьи лица в гражданском процессе.
9. Правовое положение эксперта в гражданском процессе.
10. Полномочия надзорной инстанции.
11. Сущность и значение судебного решения.
12. Правовой статус представителя в гражданском процессе.
13. Мировое соглашение в гражданском процессе.

14. Классификация доказательств.
15. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
16. Порядок обращения в суд для защиты нарушенных прав.
17. Участие в гражданском процессе представителей государственных и муниципальных органов.
18. Классификация субъектов гражданского процесса.
19. Судебные расходы и порядок их распределения между сторонами.
20. Территориальная подсудность.
21. Свидетельские показания в судебном разбирательстве по гражданским делам.
22. Процессуальное соучастие.
23. Правопреемство в гражданском процессе
24. Рассмотрение дела в апелляционной инстанции.
25. Окончание дела без вынесения решения.
26. Статус третейского суда.
27. Элементы иска.
28. Законная сила судебного решения.
29. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
30. Полномочия нотариусов при совершении исполнительных надписей.
31. Подготовка дела к судебному разбирательству.
32. Установление юридических фактов в судебном порядке.
33. Частные жалобы на определение суда.
34. Перерывы в судебном разбирательстве и отложение судебного разбирательства.
35. Основания и процедура обжалования заочного решения.
36. Упрощенное производство в гражданском процессе
37. Полномочия суда кассационной инстанции
38. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
39. Обжалование действий или бездействий судебного пристава исполнителя.
40. Защита интересов ответчика при осуществлении судебного разбирательства.
41. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.
42. Определение родовой и территориальной подсудности дел мировому судье.
43. Процессуальные основания отмены судебного решения.
44. Частное определение суда.
45. Процессуальный порядок возбуждения надзорного производства.
46. Относимость и допустимость доказательств в гражданском процессе.
47. Предмет доказывания по гражданским делам.
48. Основания к отказу в иске и встречном иске.
49. Судебные поручения, судебные запросы, вызов в суд, получение заключения специалиста и осуществление экспертизы: процедура возбуждения и исполнения.
50. Обеспечение деятельности и безопасности суда и судей.
51. Судебный департамент его правовой статус и функции.
52. Квалификационная коллегия судей.
53. Поворот исполнения решений.
54. Протокол судебного заседания.
55. Экспертиза в гражданском процессе.
56. Совершенствование принципов гражданского процесса
57. Гражданская процессуальная ответственность.
58. Роль разъяснений по вопросам судебной практики Верховного суда РФ.
59. Обеспечение доказательств в гражданском процессе.
60. Аналогия закона и права в гражданском процессе.
61. Определение суда общей юрисдикции.
62. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
63. Основания отмены судебных решений в апелляционном порядке в гражданском процессе.

64. Институт мировых судей в гражданском процессе: правовые основы деятельности, правовой статус мирового судьи.

65. Возбуждение кассационного производства и передача дел на рассмотрение в кассационном порядке: основания, порядок, условия.

66. Особенности доказывания в гражданском процессе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка

67. Особенности доказывания в гражданском процессе по делам о восстановлении на работе

68. Особенности доказывания в гражданском процессе по делам о возмещении ущерба, причиненного источниками повышенной опасности.

69. Особенности доказывания в гражданском процессе по делам об установлении отцовства.

70. Формы и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

71. Место исполнительного производства в системе российского права в целом и гражданского судопроизводства в частности.

72. Общеизвестные факты как обстоятельства, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе Российской Федерации.

73. Основания отмены постановлений судов общей юрисдикции по гражданским делам в порядке надзора.

74. Сравнительная характеристика кассационного и апелляционного производства.

75. Полномочия суда апелляционной инстанции.

76. Защита законных интересов неопределенного круга лиц в гражданском процессе.

77. Приказное производство в гражданском процессе.

78. Заочное производство в гражданском процессе.

79. Преюдициальные факты в гражданском процессе.

80. Современные проблемы доступности правосудия в гражданском процессе.

81. Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности.

82. Судебное представительство по гражданским делам: понятие и виды.

83. Правовые проблемы процессуальных сроков рассмотрения гражданских дел.

84. Новые источники информации в процессе судебного доказывания.

85. Понятие и виды судебных постановлений.

86. Процессуальные права иностранных граждан.

87. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров.

88. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.

89. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.

90. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Судебное представительство по гражданским делам: понятие и виды

КУРСОВАЯ РАБОТА
по гражданскому процессу

Исполнитель: _____
(группа, форма обучения, ФИО)

Проверил: _____
(должность, ученая степень ФИО)

Чита – 2017

Приложение Б Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение …… 3

Глава I. Общие положения о судебном представительстве в гражданском процессе

1.1 Понятие и сущность судебного представительства …….. 6

1.2 Отличия судебного представительства от представительства в гражданском праве …….……..... 12

Глава II. Виды судебного представительства

2.1 Классификация судебного представительства…….…… 15

2.2 Требования к судебным представителям в гражданском процессе …….…….……... 20

Заключение…….. 27

Библиографический список……...……. 29

Приложение А

Приложение Б

Приложение В Бланк рецензии на курсовую работу для всех форм обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

ФИО_____
Тема_____
_____

№	Качественные характеристики работы	Максимальный балл	Фактический балл
1.	**Оценка работы по формальным критериям:**	**Макс. 30**	**Итого:**
1.1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4	
1.2	Внешний вид работы и правильность написания титульного листа	2	
1.3	Наличие правильно оформленного плана	2	
1.4	Наличие внутренней рубрикации глав и параграфов	2	
1.5	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
1.6	Наличие в тексте сносок и гиперссылок	5	
1.7	Правильность цитирования	2	
1.8	Наличие и качество дополнительных приложений	5	
1.9	Правильность оформления списка используемых источников	6	
2.	**Оценка работы по содержанию**	**Макс. 70**	**Итого:**
2.1	Актуальность проблематики	4	
2.2	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
2.3	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
2.4	Качество введения	5	
2.5	Указание задач и методов исследования	3	
2.6	Соответствие содержания работы заявленной теме	3	
2.7	Соответствие содержания разделов их названию	2	
2.8	Степень самостоятельности в изложении	13	
2.9	Наличие элементов научной новизны	3	
2.10	Использование практических материалов, практическая ценность работы	10	
2.11	Связь работы с российской проблематикой	3	
2.12	Умение делать конкретные, обоснованные выводы	10	
2.13	Качество заключения	10	
2.14	Знание новейших нормативно-правовых актов и литературных источников	5	
2.15	**Наличие ошибок принципиального характера**	**-30**	
	Итоговое количество баллов/ оценка		

Рецензент _____

«____»_____ 20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Рецензия
на курсовую работу обучающегося _____курса юридического факультета

_____

на тему: _____

1. Актуальность темы курсового исследования_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Положительные стороны курсового исследования_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Недостатки курсовой работы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____

Рецензент: _____

«___»_____20___ г.

Учебное пособие

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право»,
«Государственное и международное право»

3 курс

Составители: к.ю.н. доцент кафедры ГУПиП Ракитина Е.В.
ст. преподаватель кафедры ГУПиП Былкова Н.В.
доцент кафедры ГУПиП Кошелев М.С.

Подписано в печать_._.16. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. __. Тираж 20 экз.